

Svi korisnici usluga Organizacije / Sertifikacionog tela i pojedinci, imaju pravo na zaštitu bilo koje svoje informacije koju pruže. Osoblje mora da obezbedi poverljivost informacija, koje proizilaze iz izvršenja zadataka za naručioca posla. Upravljanje ravnotežom između zahteva za poverljivošću informacija i njihovom javnom dostupnošću, utiče na stvaranje poverenja kod zainteresovanih strana u poslovanje Sertifikacionog tela.

Organizacija, odnosno Sertifikaciono telo, su pravno odgovorni za upravljanje svim informacijama, dobijenim ili stvorenim tokom izvođenja poslovnih aktivnosti za korisnike usluga. Po pravilu, Sertifikaciono telo unapred informiše korisnike usluga o informacijama iz poslovanja sa njima, koje će naknadno biti javno dostupne, na primer, trećoj strani, organima inspekcije ili sudskim organima. Izuzev informacija iz navedene saglasnosti Sertifikacionog tela i korisnika usluga (na primer, u svrhu odgovora na prigovore), ili informacija, koje korisnik usluga javno pruža, sve ostale informacije su poverljive.

Ako postoji obaveza Sertifikacionog tela, koja proističe iz propisa, da saopšti poverljivu informaciju, korisnik usluga će o tome biti obavešten, osim ako to nije propisima zabranjeno.

Sertifikaciono telo se obavezuje, da će sa informacijama, dobijenim od korisnika usluga i dobijenim iz drugih izvora, mimo korisnika usluga (na primer, od podnosioca prigovora ili od organa vlasti) u vezi predmeta sertifikacije, postupati kao sa poverljivim informacijama.

Za navedeni posao obezbeđeno je potpuno osiguranje poverljivosti, ako nije drugačije dogovoreno. Pored ostalog, i ovaj dokument predstavlja podlogu poslovnog odnosa. Takođe, sa informacijama o korisniku usluga, koje su dobijene iz drugih izvora, postupa se kao sa poverljivim informacijama. Sledeće informacije iz poslovanja Sertifikacionog tela smatraju se poverljivim ili vlasništvom, i neće biti saopštene bez odgovarajućeg zahteva i odobrenja:

- informacije o ličnim podacima kandidata za sertifikaciju;
- podaci i rezultati rada iz postupka sertifikacije za određenog kandidata;
- imena, adrese i informacije o kontaktima sa korisnikom usluga;
- bilo koja problematična informacija ili podatak izdat pojedinom korisniku usluga.

Kada se od Sertifikacionog tela zakonom ili na osnovu ovlašćenja zahteva da objavi poverljive informacije, korisnik usluga će o tome biti obavešten, osim ako je to zabranjeno propisima.

Svi zahtevi za navedenim poverljivim ili vlasničkim informacijama, dostavljeni telefonom, telefaksom ili elektronskom poštom, biće odbijeni. Podnosiocu takvog zahteva biće saopšteno da svoj zahtev podnese u pisanom obliku, na službenom poslovnom pismu, i uputi ga direktoru, navodeći, uz pitanja i/ili zahteve, i povode, razloge i/ili opravdanja.

Primljen zvaničan podnesak biće preispitan sa stanovišta zahteva važećih propisa. Podnosilac zahteva biće obavešten o rezultatima ovog preispitivanja u razumnom roku.

U slučaju negativnog rezultata preispitivanja, podnosilac zahteva dobiće službeni dopis direktora o odbijanju zahteva.

U slučaju pozitivnog rezultata preispitivanja, podnosilac zahteva dobiće službeni dopis direktora (preporučena pošiljka, pouzećem), sa informacijama na nivou detaljnosti, koji dopuštaju važeći propisi.

Navedena pravila odnose se i na, eventualnog, podgovarača za usluge iz osnovne delatnosti Sertifikacionog tela, i biće mu predočena u trenutku sklapanja ugovora, kao i, posebno, osoblju podgovarača pre početka rada.

U Obrenovcu, 10.05.2021. godine

-----  
**Ovaj dokument javno je objavljen na web stranici Organizacije / podstranici Sertifikacionog tela –  
[www.tehnickicentar-inspekt.com/sertifikacionotelo](http://www.tehnickicentar-inspekt.com/sertifikacionotelo)**